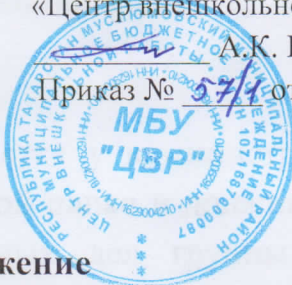


Утверждено  
Директор МБУ  
«Центр внешкольной работы»  
 А.К. Бадртдинов  
Приказ № 57/4 от 20.12.2019 г.



## Положение

1.1 Настоящее Положение о ведении и проверке личных дел учащихся Муниципального бюджетного учреждения «Центр внешкольной работы» Муслимовского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение) разработано с целью регламентации работы с личными делами обучающихся Учреждения и определяет порядок действий педагогических работников Учреждения.

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- Уставом МБУ «ЦВР»;
- локальными нормативными актами.

2.1. Личное дело обучающегося ведется на протяжении всего обучения в Учреждении.

2.3. В личное дело учащегося заносятся:

- общие сведения об учащемся (ФИО, дата рождения, домашний адрес, контактный телефон, данные о родителях (ФИО, место работы, телефоны), дата поступления в Учреждение, место основной учебы, ФИО педагога дополнительного образования, дата окончания учебы);

- заявление родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение;
- копия свидетельства о рождении или копия паспорта;
- медицинская справка.

2.4. Личные дела обучающихся хранятся у администрации. Личные дела одной группы находятся вместе в одной папке и должны быть разложены в алфавитном порядке. В папке личных дел группы находится список обучающихся. Список меняется по мере необходимости.

Протинуровано, протинуровано и скреплено  
печатью 2 ( два )  
листов

Директор МБУ «ЦВР»  
Мушомовского муниципального района РТ:

А.К.Бадурдинов

